Częstochowa, dnia

(nazwisko i imię pracownika)

**Wydział Prawa i Ekonomii**

(jednostka organizacyjna)

**KARTA URLOPOWA**

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, na żądanie
w wymiarze \_\_\_\_\_ dni od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_włącznie.

 .............................................. .........................................

 podpis pracownika pieczęć i podpis

 Częstochowa, dnia

(nazwisko i imię pracownika)

**Wydział Prawa i Ekonomii**

(jednostka organizacyjna)

**KARTA URLOPOWA**

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, na żądanie,
w wymiarze \_\_\_\_\_ dni od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_włącznie.

 .............................................. .........................................

 podpis pracownika pieczęć i podpis

 Częstochowa, dnia

(nazwisko i imię pracownika)

**Wydział Prawa i Ekonomii**

(jednostka organizacyjna)

**KARTA URLOPOWA**

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, na żądanie
w wymiarze \_\_\_\_ dni od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_włącznie.

 .............................................. .........................................

 podpis pracownika pieczęć i podpis