

**Regulamin**  
**Wydziału Prawa i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie**

**I. Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin Wydziału Prawa i Ekonomii (zwany dalej Regulaminem) określa strukturę Wydziału Prawa i Ekonomii (zwanego dalej Wydziałem), rodzaj i zakres działania jego jednostek organizacyjnych oraz tryb powoływania organów tych jednostek.
2. Podstawy prawne regulaminu stanowią:
  - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) (zwana dalej ustawą),
  - Statut Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie przyjęty uchwałą Nr 40.2024 Senatu UJD z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie – tekst jednolity (zwany dalej Statutem),
  - Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr R.021.1.118.2024 Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 31 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Regulaminem Organizacyjnym),
  - Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr 22.2024 Senatu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 24 kwietnia 2024 r. (zwany dalej Regulaminem Studiów),
  - Regulamin Pracy Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Nr R021.1.73.2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r. Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Regulaminem Pracy).

## §2

1. Wydział Prawa i Ekonomii jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej Uniwersytetem).
2. Wydział prowadzi działalność badawczą i dydaktyczną.
3. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie zgodnie z ustawą i odpowiednimi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Wydział może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
5. Wydział prowadzi badania naukowe w dziedzinie nauki społecznej, w szczególności w dyscyplinach: nauki prawne oraz ekonomia i finanse.

## **II. Struktura organizacyjna Wydziału**

### §3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału mogą być również zakłady.
2. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje zgodnie ze Statutem.
3. Na Wydziale mogą być tworzone jednostki pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego, w szczególności pracownie, zespoły. Zasady utworzenia jednostki pomocniczej określa Statut.
4. W skład Wydziału wchodzi:
  - Katedra Prawa Administracyjnego i Finansowego,
  - Katedra Prawa Sądowego,
  - Katedra Prawa Ustrojowego i Porównawczego,
  - Katedra Ekonomii i Finansów.

### §4

1. Jednostkami administracyjnymi Wydziału są: Dziekanat oraz Centrum Obsługi Wydziału.
2. Dziekanat oraz Centrum Obsługi Wydziału w zakresie działalności merytorycznej są podporządkowane Dziekanowi.
3. Zakres zadań oraz tryb pracy Dziekanatu i Centrum Obsługi Wydziału określają przepisy Regulaminu Organizacyjnego.

## §5

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału w zakresie powierzonym przez Rektora.
2. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy czterech Prodzianów: trzech Prodzianów ds. kształcenia i spraw studenckich oraz Prodziana ds. ogólnych.
3. Kierownicy katedr są bezpośrednimi przełożonymi nauczycieli akademickich wchodzących w skład tych jednostek.
4. Zasady pełnienia funkcji kierowniczych na Wydziale regulują przepisy Statutu oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

## §6

1. Powoływanie Dziekana, Prodzianów, Pełnomocników, Koordynatorów oraz Kierowników innych jednostek wchodzących w skład Wydziału określa Statut oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

### **III. Kolegium Dziekańskie**

## §7

1. Kolegium Dziekańskie jest ciałem doradczo-opiniującym, którego zadaniem jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych Kolegium do rozpatrzenia przez Dziekana oraz wykonywanie zadań określonych w Statucie oraz przepisach wewnętrznych Uniwersytetu.
2. Skład i kompetencje Kolegium Dziekańskiego określają przepisy Statutu oraz przepisy prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

## §8

1. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego odbywają się stosownie do potrzeb. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia w formie zdalnej.
3. Dziekan zwołuje posiedzenia Kolegium Dziekańskiego z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 5 członków Kolegium.
4. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Kolegium Dziekańskiego o terminie posiedzenia Kolegium Dziekańskiego nie później niż na 5 dni przed tym terminem, przedstawiając proponowany porządek obrad posiedzenia oraz załączając materiały na posiedzenie.
5. Każdy członek Kolegium Dziekańskiego jest zobowiązany do brania udziału w jego posiedzeniach. W razie wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej wzięcie udziału

w posiedzeniu członek Kolegium Dziekańskiego ma obowiązek zwrócić się do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną.

6. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego odbywają się pod kierunkiem Przewodniczącego, którym jest Dziekan.
7. Z każdego posiedzenia Kolegium Dziekańskiego sporządza się protokół, który jest jawny. Protokoły przechowywane są w Dziekanacie Wydziału.
8. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego, w tym podejmowanie uchwał i stanowisk, może być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności: transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

#### §9

1. Kolegium Dziekańskie podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepisy Ustawy albo Statutu stanowią inaczej.
2. Kolegium Dziekańskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym i tajnym. Głosowania w sprawach osobowych (z wyjątkiem sytuacji wskazanych w Statucie lub ustawie, w tym określające składy osobowe komisji) są tajne.
3. Dziekan ma prawo zaprosić na posiedzenia Kolegium Dziekańskiego osoby, które mogą być pomocne przy rozpatrywaniu poszczególnych spraw (bez prawa udziału w głosowaniu).
4. Uchwały i protokoły posiedzeń Kolegium Dziekańskiego są jawne i dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Przyczyną uzasadniającą wyłączenie jawności jest konieczność ochrony informacji niejawnych, o których mowa w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

### **IV. Dziekan i Prodziekani**

#### §10

1. Dziekan kieruje Wydziałem oraz reprezentuje Wydział na zewnątrz. Zakres zadań Dziekana określają przepisy ustawy, Statutu oraz przepisy prawa wewnętrznego Uniwersytetu, a w sprawach administrowania Wydziałem Regulamin Organizacyjny.
2. Dziekanowi podlegają bezpośrednio: prodziekani, kierownicy katedr, jednostek pomocniczych, pełnomocnicy, koordynatorzy, przewodniczący kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia, kierownicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, kierownik administracji.

3. Dziekan dokonuje szczegółowego podziału kompetencji pomiędzy Prodziekanów.
4. Decyzje Dziekana są obowiązujące dla całej społeczności Wydziału.
5. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
6. W przypadku nieobecności Dziekana zastępuje go wyznaczony przez niego Prodziekan na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
7. Zasady powołania Dziekana i Prodziekanów regulują przepisy Statutu.

## **V. Rady Dyscyplin Naukowych**

### **§11**

1. Na Wydziale funkcjonują Rady Dyscyplin Naukowych: Rada Dyscypliny Naukowej - Nauki Prawne oraz Rada Dyscypliny Naukowej – Ekonomia i Finanse (zwane dalej Radami).
2. Radami kierują Przewodniczący wyznaczeni przez Rektora.
3. Rady mają charakter opiniodawczo-doradczy w sprawach dotyczących nauki i dydaktyki w zakresie dyscyplin: nauki prawne oraz ekonomia i finanse. Zadaniem Rad jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach im przekazanych do rozpatrzenia przez Rektora, Dziekana lub Dyrektora szkoły doktorskiej. Szczegółowy zakres zadań Rad określają przepisy ustawy, Statutu oraz przepisy prawa wewnętrznego Uniwersytetu.
4. Posiedzenia Rad Dyscyplin odbywają się stosownie do potrzeb.
5. Posiedzenia Rad Dyscyplin, w tym podejmowanie uchwał i stanowisk, może być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności: transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
6. Skład i kompetencje Rad określają przepisy ustawy, Statutu oraz przepisy prawa wewnętrznego Uniwersytetu.
7. Na Wydziale mogą funkcjonować inne rady dyscyplin. Zasady powołania i likwidacji rad dyscyplin określa Statut.
8. Przepisy §8 i §9 Regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w razie nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom Rady przewodniczy Zastępca Przewodniczącego powołany przez Rektora.

## **VI. Kierownicy katedr**

### **§12**

1. Kierownicy katedr odpowiadają za planowanie i realizację działalności naukowej w zakresie dyscypliny albo dyscyplin, w których pracownicy katedry prowadzą działalność naukową.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Kierownika katedry określa Statut.

## **VII. Pracownicy Wydziału**

### **§13**

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust. 1, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy ustawy, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 1465 z późn. zm.), Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania oraz Statutu Uniwersytetu.

### **§14**

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowym ocenom zgodnie z przepisami ustawy, Statutu oraz przepisami prawa wewnętrznego Uniwersytetu.-

### **§15**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań statutowych Wydziału.
2. Pracownicy Wydziału niebędący nauczycielami akademickimi podlegają w zakresie działalności merytorycznej Dziekanowi.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wymienionych w ust. 1 opracowują ich bezpośredni przełożeni.

## **VIII. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia**

### **§16**

1. Na Wydziale funkcjonują Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia dla kierunków: prawo, administracja, ekonomia oraz rachunkowość i podatki.
2. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia są podmiotami wspierającymi Dziekana

w sprawach dotyczących dydaktyki i kształcenia.

3. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia tworzy i likwiduje Dziekan.
4. Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, wskazanego przez Dziekana, powołuje Rektor.
5. Kompetencje Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia określają przepisy ustawy, Statutu oraz przepisy prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

## **IX. Studia i studenci**

### **§17**

1. Wydział prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w trybie stacjonarnym, niestacjonarnym oraz studia podyplomowe i kursy. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
2. O uruchomieniu danego typu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu decyduje Rektor na podstawie wniosku złożonego przez Dziekana. Przyjęcie programu studiów wymaga opinii samorządu studenckiego Uniwersytetu.
3. Nad prawidłowością funkcjonowania studiów podyplomowych na Wydziale, w zakresie kształtu programu studiów czuwa Dziekan, który pełni także bezpośredni nadzór nad organizacją i przebiegiem studiów podyplomowych.
4. Kierowników studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek Dziekana.
5. Dziekan sprawuje nadzór nad kursami i innymi formami kształcenia prowadzonymi na Wydziale.
6. Na Wydziale działa Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego.
7. Na Wydziale mogą działać koła naukowe zgodnie z zainteresowaniami studentów. Zasady powołania i rejestracji kół naukowych określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§18**

1. Regulamin wchodzi w życie w trybie uregulowanym w Statucie.
2. W sprawach nie uwzględnionych w Regulaminie należy kierować się przepisami ustawy, Statutu oraz przepisami prawa wewnętrznego Uniwersytetu.