

**Regulamin**  
**Wydziału Prawa i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego**  
**im. Jana Długosza w Częstochowie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Regulamin Wydziału Prawa i Ekonomii (zwany dalej regulaminem) określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek organizacyjnych oraz tryb powoływania organów tych jednostek.
2. Podstawy prawne regulaminu stanowią: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), (zwana dalej ustawą), Statut Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie przyjęty uchwałą nr 106.2020 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie przyjętego uchwałą Nr 60/2019 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 17 kwietnia 2019 r. z późn. zm. (zwany dalej Statutem), Zarządzenie wewnętrzne nr R.021.1.57.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie powoływania pełnomocników przez dziekanów wydziałów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr R.021.1.55.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Humanistyczno -Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Regulaminem Organizacyjnym); Regulamin Studiów Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie przyjęty uchwałą nr 35.2021 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z późniejszymi zmianami (zwany dalej Regulaminem studiów), Regulamin Pracy Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do Zarządzenia wewnętrznego nr R0161/76/2019 z dnia 23 lipca 2019 r. Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie z późniejszymi zmianami (zwany dalej Regulaminem Pracy).

## **§2**

1. Wydział Prawa i Ekonomii (zwany dalej Wydziałem) jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej Uniwersytetem).
2. Wydział prowadzi działalność badawczą i dydaktyczną.
3. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie zgodnie z ustawą i odpowiednimi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Wydział może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
5. Wydział prowadzi badania naukowe w dziedzinie nauki społecznej, w szczególności w dyscyplinach: nauki prawne oraz ekonomia i finanse.

## **II. Struktura organizacyjna Wydziału**

### **§3**

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry.
2. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje zgodnie ze Statutem.
3. Na Wydziale mogą być tworzone jednostki pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego, w szczególności pracownie, zespoły. Zasady utworzenia jednostki pomocniczej określa Statut.
4. W skład Wydziału wchodzi:
  - Katedra Prawa Administracyjnego i Finansowego
  - Katedra Prawa Sądowego
  - Katedra Prawa Ustrojowego i Porównawczego
  - Katedra Ekonomii i Finansów

### **§4**

1. Jednostkami administracyjnymi Wydziału są: Dziekanat oraz Centrum Obsługi Wydziału.

### **§5**

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału w zakresie powierzonym przez Rektora.
2. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy dwóch Prodziekanów - Prodziekana ds. Studencko - Dydaktycznych w zakresie kierunków prawnych i Prodziekana ds. Studencko - Dydaktycznych w zakresie kierunków ekonomicznych.
3. Kierownicy katedr są bezpośrednimi przełożonymi nauczycieli akademickich wchodzących w skład tych jednostek.

### **§6**

1. Powoływanie dziekana, prodziekanów, pełnomocników, koordynatorów oraz kierowników innych jednostek wchodzących w skład Wydziału określa Statut oraz przepisy prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

### **III. Kolegium Dziekańskie**

#### **§7**

Kolegium Dziekańskie jest ciałem doradczo-opiniującym, którego zadaniem jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych kolegium do rozpatrzenia przez Dziekana oraz wykonywanie zadań określonych w Statucie i innych aktach prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

2. Skład i kompetencje Kolegium Dziekańskiego określają przepisy Statutu.

#### **§8**

1. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego odbywają się stosownie do potrzeb. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia w formie zdalnej.
3. Dziekan zwołuje posiedzenia Kolegium Dziekańskiego z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 5 członków Kolegium.
4. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Kolegium Dziekańskiego o terminie posiedzenia Kolegium nie później niż na 5 dni przed tym terminem, przedstawiając proponowany porządek obrad posiedzenia oraz załączając materiały na posiedzenie.
5. W przypadku wystąpienia konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Kolegium Dziekańskiego, Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Kolegium Dziekańskiego o terminie posiedzenia Kolegium co najmniej na 1 dzień przed tym terminem przedstawiając proponowany porządek obrad posiedzenia oraz załączając materiały na posiedzenie.
6. Każdy członek Kolegium Dziekańskiego jest zobowiązany do brania udziału w jego posiedzeniach. W razie wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej wzięcie udziału w posiedzeniu członek Kolegium ma obowiązek zwrócić się do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną.
7. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego odbywają się pod kierunkiem Przewodniczącego, którym jest Dziekan.
8. Z każdego posiedzenia Kolegium Dziekańskiego sporządza się protokół, który jest jawny. Protokoły przechowywane są w Dziekanacie.

#### **§9**

1. Kolegium Dziekańskie podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepisy Ustawy albo Statutu stanowią inaczej.
2. Kolegium Dziekańskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym i tajnym. Głosowania w sprawach osobowych (z wyjątkiem sytuacji wskazanych w Statucie lub ustawie, w tym określające składy osobowe komisji) są tajne.
3. Dziekan ma prawo zaprosić na posiedzenia Kolegium Dziekańskiego osoby, które mogą być pomocne przy rozpatrywaniu poszczególnych spraw (bez prawa udziału w głosowaniu).

4. Uchwały i protokoły posiedzeń Kolegium Dziekańskiego są jawne i dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Przyczyną uzasadniającą wyłączenie jawności jest konieczność ochrony informacji niejawnych, o których mowa w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Kolegium Dziekańskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Uniwersytetu

#### **IV. Dziekan i Prodziekani**

##### **§10**

1. Dziekan kieruje Wydziałem oraz reprezentuje Wydział na zewnątrz. Szczegółowy zakres obowiązków Dziekana określa ustawa, Statut, Regulamin Studiów, a w sprawach administrowania Wydziałem Regulamin Organizacyjny.
2. Dziekanowi podlegają bezpośrednio: prodziekani, kierownicy katedr, jednostek pomocniczych, pełnomocnicy, koordynatorzy, przewodniczący kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia, kierownicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, kierownik administracji.
3. Dziekan określa - mając na uwadze postanowienia Statutu - szczegółowe kompetencje Prodziekánów.
4. Decyzje Dziekana są obowiązujące dla całej społeczności Wydziału.
5. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
6. W przypadku nieobecności Dziekana zastępuje go, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wyznaczony przez niego Prodziekán.
7. Zasady powołania Dziekana i Prodziekánów regulują przepisy Statutu.
8. Zasady pełnienia funkcji kierowniczych na Wydziale regulują przepisy Statutu i przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

#### **V. Rada Dyscypliny**

##### **§11**

1. Na Wydziale funkcjonuje Rada Dyscypliny Naukowej – Nauki Prawne (zwana dalej Radą).
2. Radą kieruje Przewodniczący powołany przez Rektora.
3. Rada ma charakter opiniodawczo-doradczy w sprawach dotyczących nauki i dydaktyki w zakresie dyscypliny – nauki prawne.
4. Posiedzenia Rady Dyscypliny odbywają się stosownie do potrzeb. Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia w formie zdalnej.
5. Zadaniem Rady jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych Radzie do rozpatrzenia przez Rektora lub Dziekana.
6. Skład i kompetencje Rady określają przepisy zawarte w ustawie, Statucie oraz w aktach prawa wewnętrznego Uniwersytetu.
7. Na Wydziale mogą funkcjonować inne rady dyscyplin. Zasady powołania i likwidacji rad dyscyplin określa Statut.
8. Przepisy §8 i §9 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w razie nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom Rady przewodniczy osoba powołana przez Rektora.

## **VI. Kierownicy katedr**

### **§12**

Kierownicy katedr odpowiadają za planowanie i realizację działalności naukowej w zakresie dyscypliny albo dyscyplin, w których pracownicy katedry prowadzą działalność naukową. Kierownicy katedr skupiających pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych odpowiadają za działalność dydaktyczną, popularyzatorską i promocyjną w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, w ramach której pracownicy katedry prowadzą działalność dydaktyczną. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Kierownika katedry określa Statut.

2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor.

## **VII. Pełnomocnicy dziekana ds. kierunków studiów**

### **§ 13**

1. Pełnomocnik dziekana ds. kierunków studiów realizuje zadania powierzone przez Dziekana oraz właściwego Prodziekana ds. studencko - dydaktycznych.
2. Zadania realizowane przez Pełnomocników dziekana ds. kierunków studiów dotyczą zakresu przedmiotowego właściwego dla danego kierunku studiów, mieszczą się w zakresie kwestii dydaktycznych oraz studenckich związanych z procesem dydaktycznym i mają charakter opiniujący bez mocy decyzyjnej, wynikają ze Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Rektora Uniwersytetu.

## **VIII. Pracownicy Wydziału**

### **§14**

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust. 1, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy ustawy, Kodeksu pracy

(tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1040), Regulaminu Wynagradzania oraz Statutu Uniwersytetu. §15

1. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa ustawa, Statut oraz Regulamin Pracy.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowym ocenom zgodnie z postanowieniami ustawy, Statutu oraz aktów prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

### **§16**

1. Podstawowy zakres obowiązków pracownika niebędącego nauczycielem akademickim określa Regulamin Pracy.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań statutowych Wydziału.
3. Pracownicy Wydziału niebędący nauczycielami akademickimi podlegają w zakresie działalności merytorycznej Dziekanowi.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wymienionych w ust. 1 opracowują ich bezpośredni przełożeni.

## **IX. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia**

### **§17**

Na Wydziale funkcjonują Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia dla kierunków: prawo, administracja, ekonomia oraz rachunkowość i podatki.

2. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia są podmiotami wspierającymi Dziekana w sprawach dydaktyki i kształcenia.
3. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia tworzy i likwiduje Dziekan.
4. Kompetencje Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia określają przepisy zawarte w ustawie, Statucie oraz w aktach prawa wewnętrznego Uniwersytetu.

## **X. Studia i studenci**

### **§18**

1. Wydział prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w trybie stacjonarnym, niestacjonarnym oraz studia podyplomowe i kursy. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
2. O uruchomieniu danego typu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu decyduje Rektor na podstawie wniosku złożonego przez Dziekana. Przyjęcie programu studiów wymaga opinii samorządu studenckiego Uniwersytetu.
3. Nad prawidłowością funkcjonowania studiów podyplomowych na Wydziale, w zakresie kształtu programu studiów czuwa Dziekan, który pełni także bezpośredni nadzór nad organizacją i przebiegiem studiów podyplomowych.
4. Kierowników studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek Dziekana.
5. Dziekan sprawuje nadzór nad kursami i innymi formami kształcenia prowadzonymi na Wydziale.
6. Na Wydziale działa Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego.
7. Na Wydziale mogą działać koła naukowe zgodnie z zainteresowaniami studentów. Zasady powołania i rejestracji kół naukowych określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### **§19**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w trybie uregulowanym w statucie.
2. W sprawach nie uwzględnionych w Regulaminie Wydziału należy kierować się przepisami ustawy, Statutu i przepisami prawa wewnętrznego Uniwersytetu.