

Instrukcja zaliczenia
Seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów
na Wydziale Prawa i Ekonomii UJD

1. Student może otrzymać ocenę pozytywną z seminarium wyłącznie wówczas, gdy praca zostanie przyjęta i zaakceptowana przez promotora. Zaleca się wpisanie pozytywnej oceny do usos w momencie zaakceptowania pracy w systemie APD.
2. Jeśli student nie złożył gotowej pracy w terminie, który umożliwia przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przed przerwą wakacyjną, a istnieje prawdopodobieństwo, że obrona może odbyć się w terminie sesji poprawkowej (wrzesień):
 - a)
 - student może wystąpić do właściwego prodziekana ds. studenckich z wnioskiem o przedłużenie terminu zaliczenia seminarium do 30 września (wniosek musi być poparty opinią promotora; brak opinii będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, a w konsekwencji wpisaniem studentowi oceny niedostatecznej w USOS) i wówczas
 - promotor nie wpisuje ŻADNEJ oceny do usos; analogicznie jak w przypadku przedłużenia sesji do zaliczenia innych przedmiotów; ocena pozytywna będzie wpisana dopiero po zatwierdzeniu pracy w APD we wrześniu
 - b)

jeśli student nie wystąpi do właściwego prodziekana ds. studenckich o przedłużenie terminu zaliczenia seminarium, wówczas z seminarium należy wpisać ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.
3. Jeśli student nie złoży pracy i nie odbędzie się egzamin dyplomowy we wrześniu:
 - student może złożyć wniosek o powtarzanie przedmiotu (podanie do właściwego prodziekana)
 - promotor wpisuje ocenę niedostateczną z seminarium z pierwszego i drugiego terminu zaliczenia

Uwaga!

Wpisanie oceny pozytywnej z seminarium wiąże się z przyjęciem odpowiedzialności promotora za osiągnięcie efektów uczenia się. Integralną częścią zaliczenia seminarium na ostatnim semestrze jest natomiast złożenie i zaakceptowanie pracy przez promotora.