

## Załącznik nr 1

do Instrukcji odbywania praktyk studenckich na kierunku administracja - studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego w Częstochowie od roku akademickiego 2019/2020;  
Instrukcji odbywania praktyk studenckich na kierunku ekonomia - studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego w Częstochowie od roku akademickiego 2019/2020;  
Instrukcji odbywania praktyk studenckich na kierunku prawo - studia stacjonarne i niestacjonarne jednolite magisterskie na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego w Częstochowie od roku akademickiego 2019/2020  
Instrukcji odbywania praktyk studenckich na kierunku rachunkowość i podatki - studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego w Częstochowie od roku akademickiego 2019/2020

Procedura zaliczania pracy zawodowej na poczet studenckiej praktyki zawodowej dla kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie.

### **§1**

Możliwość zaliczenia doświadczenia zawodowego (w szczególności w formie: staży, praktyk, wolontariatu, pracy zawodowej, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, itp.) na poczet studenckiej praktyki zawodowej dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich, prowadzonych na Wydziale Prawa i Ekonomii.

### **§2**

Zgodę na zaliczenie praktyki przez studenta, który posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające celom i efektom określonym dla praktyki, wyraża właściwy prodziekan ds. studencko-dydaktycznych.

### **§3**

Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego możliwe jest wyłącznie wówczas, gdy posiadane doświadczenie zawodowe odpowiada efektom uczenia się określonym dla danego kierunku studiów, wymiarowi godzin praktyki zawodowej określonej dla danego kierunku studiów oraz jeżeli nie upłynęło więcej niż 3 lata od zakończenia zdobywania doświadczenia zawodowego.

#### **§4**

1. Student ubiegający się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego składa do prodziekana ds. studencko-dydaktycznych odpowiednie podanie.
2. Do podania student zobowiązany jest dołączyć dokumentację przebiegu doświadczenia zawodowego wraz z wyszczególnieniem zadań i obowiązków zawodowych.
3. Załączana dokumentacja przebiegu doświadczenia zawodowego musi być potwierdzona przez podmiot, u którego doświadczenie było zdobywane.

#### **§5**

Podanie, o którym mowa w §4 student składa w Dziekanacie Wydziału Prawa i Ekonomii w terminie:

- a) do 30 października, jeżeli realizacja praktyki przewidziana jest w planie studiów w semestrze zimowym,
- b) do 31 marca, jeżeli realizacja praktyki przewidziana jest w planie studiów w semestrze letnim.

#### **§6**

Prodziekan kieruje podanie Studenta wraz z dostarczoną dokumentacją do Pełnomocnika Dziekana Wydziału Prawa i Ekonomii ds. Praktyk Studenckich (dalej: Pełnomocnik), celem wyrażenia opinii.

#### **§7**

1. Pełnomocnik rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania, w szczególności analizując dostarczoną dokumentację i porównując uzyskane podczas pracy zawodowej kompetencje ze zdefiniowanymi dla praktyki zawodowej efektami uczenia się.
2. Pełnomocnik może poprosić wnioskodawcę o rozmowę lub dodatkowe wyjaśnienia w celu zweryfikowania kompetencji wynikających z doświadczenia zawodowego.

#### **§8**

1. Pełnomocnik wyraża opinię w formie pisemnej i przekazuje dokumentację prodziekanowi ds. studencko-dydaktycznych, wskazując na możliwość pełnego lub częściowego uznania studentowi kompetencji uzyskanych w trakcie doświadczenia zawodowego na poczet studenckiej praktyki zawodowej albo odmowy ich uznania.
2. W przypadku opinii wskazującej możliwość pełnego uznania studentowi kompetencji uzyskanych w trakcie doświadczenia zawodowego na poczet studenckiej praktyki zawodowej, Pełnomocnik wskazuje proponowaną ocenę, na jaką można studentowi zaliczyć praktykę zawodową.

### **§9**

W przypadku częściowego uznania kompetencji wynikających z posiadanego doświadczenia zawodowego na poczet praktyki Pełnomocnik w porozumieniu z właściwym kierunkowym zespołem ds. jakości kształcenia:

- 1) określa dla studenta indywidualny, godzinowy wymiar praktyki zawodowej,
- 2) określa dla studenta zakres efektów uczenia się, które student zobowiązany jest zrealizować podczas praktyki zawodowej.

### **§10**

Prodziekan ds. studencko-dydaktycznych, na podstawie opinii Pełnomocnika, podejmuje decyzję o całościowym lub częściowym uznaniu kompetencji uzyskanych przez studenta w wyniku posiadanego doświadczenia zawodowego na poczet praktyki albo odmawia ich uznania.

### **§11**

1. Ocenę z zaliczenia praktyki, wskazaną w decyzji prodziekana ds. studencko-dydaktycznych wpisuje studentowi do indeksu i/lub karty (w zależności od toku studiów) właściwy prodziekan ds. studencko-dydaktycznych.
2. W przypadku częściowego uznania kompetencji uzyskanych podczas pracy zawodowej na poczet praktyki ocenę studentowi wpisuje opiekun praktyk po zakończeniu jej odbywania.

### **§12**

1. Student, studiujący jednocześnie co najmniej dwa kierunki studiów prowadzone na Wydziale Prawa i Ekonomii, dla których programy studiów przewidują praktyki zawodowe, może ubiegać się o odbywanie praktyki zawodowej tylko na jednym kierunku.
2. Zgodę na odbywanie przez studenta praktyki zawodowej tylko na jednym kierunku, wyraża właściwy prodziekan ds. studencko-dydaktycznych, po uprzedniej opinii wyrażonej przez Pełnomocnika.
3. Wyrażenie zgody na odbywanie przez studenta praktyki zawodowej tylko na jednym kierunku możliwe jest jedynie w sytuacji, gdy miejsce odbywania praktyki zapewnia równoczesną realizację efektów uczenia się określonych dla każdego kierunku studiów, który przewiduje praktykę.
4. Wyrażając zgodę na odbycie praktyki tylko na jednym kierunku studiów właściwy prodziekan ds. studencko-dydaktycznych określi kierunek, na którym student odbędzie praktykę.

### **§13**

1. Student ubiegający się o odbywanie praktyki zawodowej tylko na jednym kierunku składa do prodziekana ds. studencko-dydaktycznych odpowiednie podanie.
2. Podanie, student składa w Dziekanacie Wydziału Prawa i Ekonomii w terminie:

- 1) do 30 października, jeżeli realizacja praktyk przewidziana jest w planie studiów w semestrze zimowym,
- 2) do 31 marca, jeżeli realizacja praktyk przewidziana jest w planie studiów w semestrze letnim.
3. Przepisy § 6 – 10 stosuje się odpowiednio.